PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía de aprendizaje No.01

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión Contable Y Financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123102
- **Nombre del Proyecto:** (Propuesta De Mejora Para El Área Contable Y Financiera En Las Pequeñas Y Medianas Empresas De La Región)
- **Fase del Proyecto:** (FASE II)
- **Actividad de Proyecto:** Contextualizar según norma vigente el entorno empresarial y, el sistema contable.
- **Competencia:**
    - 2855 - Contabilizar los recursos de Operación y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

    - 588991 - 1. Identificar los tipos de entidades, según su organización principios corporativos, aspectos legales y actividades.

- **Duración de la Guía:** 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Esta guía le orientará en su proceso de identificar y emplear los documentos legales para la constitución de los diferentes tipos de empresa, su estructura y organización; teniendo en cuenta la clasificación de acuerdo con las normas NIIF, para el desarrollo de su actividad comercial.



Imagen 1. Tomada de: https://images.app.goo.gl/WHhA4N3PtCNC5y8R6

Este conocimiento y práctica, ayuda al aprendiz a crear empresas con: reconocimiento, estabilidad financiera, capacitación permanente, alternativas de crecimiento y buen ambiente laboral. Al concluir las actividades propuestas en esta guía, el aprendiz estará en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desarrollo del proyecto formativo que lo encaminará a lograr su proyecto de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Estrategias.

- **a)** Representación gráfica
- **b)** Expresión escrita
- **c)** Mapas conceptuales

Duración de la actividad: *Presencial (3 horas), Desescolarizada (0 horas), Virtual (1 hora).*

3.1.1 Diseñe un plano de la distribución de su casa o apartamento y en un informe escrito describa cómo se ejerce autoridad y el control dentro de su hogar y su alrededor.

3.1.2 Describa cómo ganan su sustento diario los familiares y amigos más cercanos, y elabore una lista clasificándolos según sean empleados, comerciantes o trabajadores independientes.

3.1.3 Elabore una relación de los diferentes establecimientos de comercio e industrias que usted visita para realizar sus compras cotidianas y luego ordenarlas por los diferentes criterios que usted considere.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE



Socialice su trabajo con el GAES y reflexione sobre las experiencias con el fin de analizar, compartir, escuchar, valorar y evaluar de otros puntos de vista. Participe activamente en la actividad propuesta por el tutor para presentar la actividad de su Grupo Autónomo de Estudio al resto del grupo. Esta evidencia debe ser guardada en su carpeta de evidencias, para luego confrontarla con los resultados obtenidos después del desarrollo de las actividades propuestas. Diseñar un plan de trabajo para desarrollar la guía que permita lograr actualizar y complementar los conocimientos de la competencia requerida y buscar siempre la investigación permanente.

Imagen 2. Tomada de https://images.app.goo.gl/C28ENSB76dYbHTqk8

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.1

Identificar, definir, clasificar, naturaleza y estructura de las organizaciones de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estrategias.

- Exposición
- Trabajo colaborativo

Duración de la actividad: *Presencial (2 horas), Desescolarizada (2 horas), Virtual (0.3 horas).*

3.3.1 Realizar una presentación en PowerPoint, (mínimo 4 diapositivas) sobre las empresas y las sociedades, teniendo en cuenta las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Que contenga:

- Identificación
- Clasificación
- Naturaleza
- Estructura
- Construcción
- Relación de la contabilidad con las empresas:
  - Definición de contabilidad
  - Objetivos de la contabilidad
  - Campos de acción de la contabilidad

Esta actividad se debe desarrollar con su GAES, realicen la planeación de las actividades colaborativas y preparen la socialización de la presentación, recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentar esta actividad.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.2

Identificar las áreas funcionales y la importancia del departamento contable en las organizaciones.

Estrategias.

- Cuadro sinóptico
- Cuadro comparativo
- Comentario

Duración de la actividad: *Presencial (1 horas), Desescolarizada (2 horas), Virtual (0.3 horas).*

3.3.2 Elabore un cuadro sinóptico, sobre las áreas funcionales de una empresa y su funcionamiento, consulte en el capítulo 8 del libro “Administración una perspectiva global y empresarial” de Kontz, Weihrich y Cannice o en diferentes libros de administración.

3.3.3 Consulte en Internet organigramas de empresas comerciales, industriales, de servicios, comercial y de servicios, industrial y de servicios, e imprima un modelo de cada tipo de organigrama empresarial, identifique dentro del organigrama las áreas funcionales de las empresas y resalte el departamento financiero-contable para ver su importancia dentro de las organizaciones. Elabore un cuadro comparativo de la estructura del departamento financiero con los organigramas que consulto e imprimió.

3.3.4 Elabore un comentario sobre la importancia del departamento Financiero y contable en una empresa.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.3

Conceptualizar los principios administrativos básicos: planeación, organización, dirección y control. Estrategias.

Estrategias
- Mapa conceptual
- Cuadro comparativo
- Gráfica semántica

Duración de la actividad: *Presencial (1 horas), Desescolarizada (1 horas), Virtual (0.3 horas).*

3.3.5 Consulte el libro Administración Proceso Administrativo, tercera edición, Editorial Mc Graw Hill de Idalberto Chiavenato, realice una lectura comprensiva del capítulo 2 “Las Empresas” el cual permite conceptualizar la misión, visión y objetivos y elabore un mapa conceptual.

3.3.6 Del libro Introducción a la Teoría General de la Administración lea comprensivamente el capítulo 4 “Principios de la Administración” y elabore una gráfica semántica sobre los principios administrativos básicos: planeación, organización, dirección y control.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.4

Reconocer la reglamentación y las normas legales, jurídicas y comerciales que rigen las sociedades en el marco legal colombiano y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estrategias
- Representación figurativa
- Trabajo colaborativo

Duración de la actividad: *Presencial (2 horas), Desescolarizada (3 horas), Virtual (0.3 horas).*

3.3.7 Leer y analizar las normas contables y financieras, la Ley 1314 Convergencia, Decretos 3022, 2784 y 2706, Clasificación de Grupos 1, 2, 3, el Marco Normativo; clasificación de las Empresas, Código de Comercio, Código Laboral, Estatuto Tributario por GAES.

3.3.8 Teniendo en cuenta lo anterior, realizar una actuación de un caso práctico (Ejemplo: de competencia Laboral, incumplimiento de adecuación de impuestos; cada caso puede ser concertado previamente con el Instructor).



Imagen 3. Tomada de: https://images.app.goo.gl/XHKBmMqZzzAPbqGS6

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.5

Identificar las normas legales que rigen las actividades comerciales en el marco de la legislación colombiana y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estrategias

- Representación lúdica
- Trabajo colaborativo

Duración de la actividad: *Presencial (2 horas), Desescolarizada (3 horas), Virtual (0.3 horas).*

Consulte el código del comercio y realice las actividades propuestas para los siguientes temas:

3.3.9 Libro primero de los comerciantes y de los asuntos de comercio título I de los comerciantes capítulo I calificación de los comerciantes y capítulos II deberes de los comerciantes. Elabore un crucigrama. Socialícelo con los compañeros de los otros GAES.

3.3.10 Libro primero de los comerciantes y de los asuntos de comercio título II de los actos, operaciones y empresas mercantiles. Elabore una sopa de letras. Socialícela con los compañeros de los otros GAES.

3.3.11 Libro primero de los comerciantes y de los asuntos de comercio título III del registro mercantil.

Elabore la baraja del registro mercantil (Prepare tarjetas en cartulina del mismo tamaño, registre preguntas sobre el tema por una cara, por el anverso realice un dibujo alusivo al tema – tenga las respuestas a la mano) socialícelo jugando con los compañeros de los otros GAES, el que mayor preguntas responda asertivamente ganara un premio.

3.3.12 Libro segundo de las sociedades comerciales título I del contrato de sociedad capítulo I Disposiciones generales y capítulo II Constitución y prueba de la sociedad comercial. Elabore un juego de concéntrese sobre los temas y Socialícelo con los compañeros de los otros GAES.

3.3.13 Libro segundo de las sociedades comerciales título I del contrato de sociedad capítulo VI transformación y fusión de las sociedades. Elabore una representación gráfica del tema y realice un rompecabezas para socializar con los compañeros de los otros GAES.

3.3.13 Libro segundo de las sociedades comerciales título I del contrato de sociedad capítulo IX disolución de la sociedad. Elabore un juego de lotería y Socialícela con los compañeros de los otros GAES.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.

Estrategias.

- Trabajo proyecto formativo
- Visitas institucionales
- Paso a paso procedimental

Duración de la actividad: *Presencial (3 horas), Desescolarizada (1 horas), Virtual (0.3 horas).*

3.4.1 Determine con su grupo GAES el tipo de empresa a crear para el desarrollo de su proyecto formativo.

3.4.2 Visite la Cámara de Comercio de Bogotá, Unidad de Emprendimiento (Sede Chapinero Calle 67 Nº 8-44) infórmese sobre los servicios que ofrece, los pasos para constituir una empresa y obtenga los formularios y documentos necesarios de esta entidad o consulte las páginas Web de la Cámara de Comercio de Bogotá: www.ccb.gov.co. y la página de Bogotá Emprende http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx.

3.4.3 Diligencie toda la documentación necesaria para la legalización de la empresa de su proyecto formativo creada en su GAES.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde preguntas sobre: 1. Características de cada una de las empresas y su entorno. 2. Estructura orgánica de la empresa de acuerdo con la asignación de áreas 3. funcionales. 4. Principios básicos de la administración de las organizaciones 5. Diligenciamiento de documentos exigidos por las entidades de control y vigilancia.	1. Verifica la estructura organizacional de la empresa. 2. Identifica los principios básicos y éticos de las organizaciones. 3. Interpreta los contenidos básicos de la administración. 4. Identifica define y clasifica, la naturaleza y estructura de las organizaciones. 5. Conceptualiza los principios administrativos básicos: planeación, organización, dirección y control, áreas funcionales y la importancia del área contable en las organizaciones.	Cuestionarios y Listas de chequeo

6. Lecturas, investigaciones y desarrollo de la guía de aprendizaje. **Evidencias de Desempeño:** Observación en la participación del trabajo en equipo al construir, desarrollar y socializar las actividades para obtener la evidencia de producto. **Evidencias de Producto:** 1. Documentación de la legalización de la empresa de su proyecto formativo creada en su GAES. 2. Actividades de aprendizaje debidamente desarrolladas en su portafolio de evidencias. Recuerde que debe conservarla adecuadamente para presentarla y sustentarla al final de su proceso formativo.	6. Diferencia las áreas funcionales de la empresa y su racionalidad ética comunitaria. Interpreta los contenidos básicos de la administración. 7. Diferencia las clases de aportes sociales. 8. Reconoce los tipos de Sociedades: Concepto, clasificaciones, requisitos generales de constitución y funcionamiento. 9. Identifica los fenómenos societarios: fusión, transformación, escisión, y liquidación. 10. Identifica calidad de los comerciantes, deberes del comerciante, actividades mercantiles, cámara de comercio funciones generales, actos mercantiles y registro mercantil.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

IFRS = NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera: Es el conjunto de normas e interpretaciones de carácter técnico, aprobadas, emitidas y publicadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (Conocido por sus siglas en inglés como el IASB).

IASB: International Accounting Standard Board (2001): Es el organismo técnico emisor de las normas contables globales, de carácter independiente; y son los que elaboran, aprueban y publican las normas NIIF.

IFRIC: International Financial Reporting Interpretation Committee (marzo 2002)

IAS C : International Accounting Standard Committee (junio 1973)

IAS = NIC: International Accounting Standards, Normas Internacionales de Contabilidad

SIC: Standing Interpretation Committee, Interpretaciones de las IAS, Reemplazado por el IFRIC

IAS C Foundation: International Accounting Standard Committee (febrero 2001)

US GAAP = PCGA Estados Unidos: US General Accounting Accepted Principles

FASB: Financial Accounting Standards Board

ED: Exposure Draft

ISA = NIA: International Standards of Auditing, Normas Internacionales de Auditoría

XBRL: Extensible Business Reporting Language

Propuesta del tipo de empresas que estarían obligadas a utilizar las NIC y NIIF en Colombia (fuente): adaptado del Consejo Técnico de la Contaduría Pública, Direccionamiento Estratégico del Proceso de convergencia de las Normas de Contabilidad e Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, con Estándares Internacionales.

Grupo 1: Emisores de valores y Entidades de interés público.

Grupo 2: Empresas de tamaño grande y mediano, que no sean emisores de valores ni entidades de interés público, según la clasificación legal de las empresas.

Grupo 3: Pequeña y Microempresa, según la clasificación legal colombiana de Empresas.

Empresa: Es una institución o industria dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial así como sus necesarias inversiones.

Organizaciones: son sistemas comerciales diseñados para lograr metas y leyes por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por subsistemas interrelacionados que cumplen funciones especializadas. Convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico. Las organizaciones son el objeto de estudio de la Ciencia de la Administración, a su vez de otras disciplinas como la Sociología, la Economía y la Psicología.

Misión: Es la razón de ser de la organización y puede ser tan larga o corta según la necesidad de la Empresa o la Organización.

Visión: Es como se proyecta la empresa hacia el futuro y debe representar un tiempo. Debe ser clara tanto para clientes internos como externos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Actividad de aprendizaje 1

Coral–Gudiño. Contabilidad Universitaria, Editorial McGraw Hill. Última edición.

Actividad de Aprendizaje 2

Koontz, Weihrich y Cannice. Administración, una perspectiva global y empresarial, Editorial McGraw Hill. Última edición.

Actividad de aprendizaje 3

Idalberto Chiavenato. Administración Proceso Administrativo, tercera edición, Editorial Mc Graw Hill.

Actividad de aprendizaje 4 y 5

Normas contables y financieras

Ley 1314 Convergencia

Decretos 3022, 2784 y 2706, Clasificación de Grupos 1, 2, 3,

Marco Normativo, Clasificación de las Empresas

Código de Comercio, Código Laboral, Estatuto Tributario

Ley 43 de 1990, "Por la cual se adiciona la ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de contador público y se dictan otras disposiciones".

Ley 1314 de 2009, Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia.

Godoy Ramírez Eduardo. Normas Internacionales de Información Financiera NIIF- Presentación de Estados Financieros-Adopción Primera vez a las NIIF. Grupo Editorial Nueva Legislación SAS.

Vázquez Bernal, Ricardo y Franco, Wilmar. Aplicación por primera vez de las NIIF; NIIF plenas y NIIF Pymes Guía Práctica. Primera Edición –LEGIS

WEBGRAFÍA

Para toda consulta realizada en internet debe verificar que aplique tanto para al entorno colombiano como para las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Actividad de aprendizaje 1

http://camara.ccb.org.co/categoria/serviciosempresariales.aspx

Bogotá Emprende http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx

Página Web Cámara de Comercio de Bogotá: www.ccb.gov.co

http://www.supersociedades.gov.co Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos. Tipos.

Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles. Cooperativas.

http://www.gerencie.com

http://www.supersociedades.gov.co/asuntoseconomicosycontables/procesosdeconvergencianiifs/materialpedagogico/guiaaplicacionprimeravezgrupo1/Documents/Guia%20de%20aplicacion%201er%20vez%20NIIfG1.pdf

Actividad de aprendizaje No 2

https://www.google.com.co/search?q=organigrama+de+una+empresa&hl=es&prmd=imvns&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=cDnCT-bLCYmEgwf3m4XVCQ&ved=0CF8QsAQ&biw=1287&bih=505

Actividad aprendizaje 3

http://www.superfinanciera.gov.co

Entidades de control y vigilancia de las sociedades comerciales en

http://vivy.overblog.es/pages/ENTIDADES_DE_CONTROL_Y_VIGILANCIA_DE_LAS_SOCIEDADES_COMERCIAL ES-1168929.html

http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html
http://www.dcempresarial.com/Archivos/HISTORIA%20DE%20LA%20 CONTABILIDAD.pdf.

INFOGRAFÍA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					